

**Poročilo o spremljanju
svetovalne dejavnosti v IO, ki
se izvaja kot javna služba v letu
2021 v Svetovalnem središču za
izobraževanje odraslih
@MOCIS**

po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v
svetovalni dejavnosti v IO

Slovenj Gradec, marec 2022



SSI@M

SVETOVALNO
SREDIŠČE ZA
IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH @ MOCIS

Pri pripravi poročila smo sodelovali:

1. Mira Mori Hribar
2. Janja Bartelj

KAZALO

<i>UVOD</i>	4
<i>Področje 1: Svetovalni proces</i>	6
Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.....	6
Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.....	14
<i>Področje 2: Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja</i>	18
Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.....	18
Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.	19
<i>Področje 3: Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju</i>	21
Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.	21
<i>Področje 4: Rezultati</i>	24
Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.	24
<i>Zaključek</i>	30
<i>PRILOGA: Pregled statističnih preglednic in posnetkov zaslona, ki so v pomoč pri pripravi poročila</i>	32

UVOD

Spremljanje je eden od treh načinov presojanja in razvijanja kakovosti za dejavnosti, ki so po Zakonu o izobraževanju odraslih (ZIO-1) financiranje iz javnih sredstev. Zakon v 67. členu določa, da se »presojanje in razvijanje kakovosti iz prvega odstavka tega člena izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.« Presojanje kakovosti je opredeljeno kot pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih svetovalne dejavnosti v IO, ki jo urejajo Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba.

Spremljanje posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov in meril, bo potekalo v skladu s področji, kazalniki in merili, ki so predstavljeni v priročniku [Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih \(2020\)](#).

Spremljanje je v letu 2021 potekalo v skladu z Načrtom spremljanja posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov ter meril, določenih z modelom presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu 2021, ki ga je za vse organizacije, ki izvajamo svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba, pripravil Andragoški center Slovenije v aprilu 2021.

V načrtu so opredeljena sledeča področja spremljanja (in znotraj področja določeni standardi):

PODROČJA, KI SO PREDMET SPREMLJANJA	STANDARDI, KI SO PREDMET SPREMLJANJA
Svetovalni proces	Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.
	Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.
Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja	Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.
	Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.
Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.
Rezultati	Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

Spremljanje svetovalne dejavnosti je v letu 2021 potekalo za dve področji svetovalne dejavnosti:

1. Svetovanje pri vključevanju v in nadaljevanju izobraževanja ter
2. Svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju.

Za obe področji pa je spremljanje potekalo za svetovalno dejavnost, ki se izvaja kot javna služba (v nadaljevanju svetovanje v javni službi), in za dejavnost po projektu ESS Svetovanje zaposlenim (v nadaljevanju svetovanje zaposlenim).

PODROČJE 1: SVETOVALNI PROCES

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 2 standarda:

- Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.
- Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.

Kazalnik 3.2: Vrste svetovalnega procesa

Merilo: Svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa:

- svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje,
- svetovanje med potekom izobraževanja,
- svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja.

Preglednica 1: Število in odstotek svetovalnih storitev v svetovalni dejavnosti v IO v letu 2021, po vrsti svetovanja.

Vrsta svetovanja	Svetovanje v javni službi		Svetovanje zaposlenim	
	Število	Odstotek	Število	Odstotek
pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje	446	42,2	124	93,9
med potekom izobraževanja	493	48,9	8	6,1
po koncu izobraževanja ali učenja	69	6,8	/	/
SKUPAJ	1008	100	132	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), marec 2022.

Skupno smo v Svetovalnem središču za izobraževanje odraslih na MOCIS-u svetovali 1140 svetovancem. Glede na vrsto svetovalnega procesa smo največkrat svetovali med potekom izobraževanja, in sicer v 48,9 %.

Kazalnik 3.3: Dejavnosti svetovalnega procesa

Merilo: Svetovalci izvajajo vse dejavnosti svetovalnega procesa:

- informiranje,
- nasvetovanje,
- svetovanje.

Preglednica 2: Število svetovalnih storitev v svetovalni dejavnosti v IO v letu 2021, glede na aktivnosti svetovanja

Vrsta svetovanja	Svetovanje v javni službi	
	Število	Odstotek
nasvetovanje	164	16,3
svetovanje	844	83,7
SKUPAJ	1008	100

Vir: Podatki iz aplikacij za spremljanje svetovalne dejavnosti v IO (SDSV in SVZAP), marec 2022.

Odraslim smo v okviru javne službe nudili 1008 svetovalnih obravnav, od tega 844 svetovanj in 164 nasvetovanj. V okviru projekta Svetovanje zaposlenim (ESS) smo opravili še 164 svetovalnih obravnav, od katerih je bilo 132 svetovalnih obravnav in 32 obravnav vrednotenja, skupno torej 1172. Obseg informiranja v okviru javne službe v letu 2021 znaša 230 ur, kar predstavlja 6,75 % deleža ur za vse svetovalce v SSI@M.

Kazalnik 3.4 : Področja izvajanja svetovalnega procesa

Merilo: Svetovalci izvajajo svetovalno dejavnost na več področjih:

- svetovanje za izobraževanje,
- svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti,
- svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere.

Preglednica 3: Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja	Št.	%
vključitev v OŠO	6	0,5
vključitev v nižje poklicno izobraževanje		
vključitev v srednje poklicno izobraževanje	19	1,7
vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	51	4,6
vključitev v višje izobraževanje	2	0,2
vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	1	0,1
vključitev v programe za prekvalifikacije	1	0,1
vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	25	2,2
vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	223	19,9
vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	100	8,9
načrtovanje in razvoj kariere	77	6,9
načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	74	6,6
usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	33	2,9
podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	294	26,3
spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	10	0,9
financiranje izobraževanja	3	0,3
možnosti zaposlitve	18	1,6
drugo	182	16,3
Skupaj	1119	100

Preglednica 4: Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja v letu 2021 pri svetovanju zaposlenim

Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja	Št.	%
pridobitev izobrazbe na višji stopnji od že dosežene	6	2,9
prekvalifikacija – sprememba poklica na isti stopnji	4	2,0
neformalne oblike izobraževanja za delo, poklic	104	50,7
neformalne oblike izobraževanja za osebni razvoj	82	40
kako se učiti, pomoč – težave pri učenju...	2	1
financiranje izobraževanja		
možnosti zaposlitve	1	0,5
možnosti priznavanja izobraževanja - nostrifikacije	1	0,5
načrtovanje in razvoj kariere	3	1,5
drugo	2	1
Skupaj		

Preglednica 5: Vsebina svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Vsebina svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju	Št.	%
vključitev v proces ugotavljanja in dokumentiranja	46	15,9
aktivno zbiranje dokazil in druge dokumentacije	142	49,0
oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih	33	11,4
analiza dokumentacije	35	12,1
vodenje odraslega skozi proces obeh faz		
zbiranje in urejanje dokumentacije		
presoja o ustreznosti dokumentacije glede na namen in cilje procesa	9	3,1
predstavitev in spodbujanje uporabe sodobnih spletnih in elektronskih orodij	1	0,3
napotitev v formalne postopke priznavanja pri pooblaščenih izvajalcih		
predstavitev možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju	3	1,0
predstavitev možnosti priznavanja tujega formalnega izobraževanja (nostrifikacija)		
drugo	21	7,2
Skupaj	290	100

Svetovalno dejavnost smo izvajali na več področjih. Prevladovalo je področje svetovanja za izobraževanje, kjer je bilo največ vsebin svetovanja namenjenih podpori pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje ter svetovanje za vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj. V okviru projekta Svetovanje zaposlenim pa prevladuje svetovanje za neformalne oblike izobraževanja za delo, poklic. V okviru ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti smo največ svetovali glede aktivnega zbiranja dokazil in druge dokumentacije. Na področju svetovanja za načrtovanje in razvoj kariere smo svetovali predvsem pri pripravi življenjepisov, prijav in ponudb za delovno mesto, priseljencem na področju integracije na slovenski trg dela in zaposlenim za pridobivanje dodatnih jezikovnih znanj, ki jih potrebujejo pri svojem delu oz. za napredovanje na delovnem mestu.

Kazalnik 3.5 : Strukturiranost svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovalni proces poteka:**

- v strnjeni obliki kot ena obravnava ali
- v poglobljeni obliki z več obravnavami.

Preglednica 6: Število obravnjav v svetovalni dejavnosti v letu 2021

Obravnave	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
Svetovanje z eno obravnavo	447	61,5	101	77,1
Svetovanje z več obravnavami	280	38,5	30	22,9
Skupaj	727	100	131	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Med obravnavami prevladujejo enkratne obravnave, ki so pogostejše v okviru projekta Svetovanje zaposlenim, kar pripisujemo večjim obremenitvam in manjši časovni razpoložljivosti zaposlenih, in sicer 77,1 %. Svetovanje z več obravnavami prevladuje v javni mreži, kjer je večina svetovancev brezposelnih – 49 %.

Kazalnik 3.6: Oblike izvajanja svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovalni proces se izvaja v dveh oblikah:**

- individualno ali
- skupinsko.

Preglednica 7: Število prvih in ponovnih svetovalnih obravnjav v letu 2021 pri svetovanju v javni službi in pri svetovanju zaposlenim

Obravnave	Svetovanje v javni mreži				Svetovanje zaposlenim			
	Svetovanje za izobraževanje		Ugotavljanje in dokumentiranje		Svetovanje za izobraževanje		Ugotavljanje in dokumentiranje	
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	Št.	%
Individualne obravnave (prve)	616	61	111	41	109	83,8	21	16,2

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Preglednica 8: Število skupinskih obravnjav in odraslih v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Obravnave	Svetovanje v javni mreži			
	Svetovanje za izobraževanje		Ugotavljanje in dokumentiranje	
	Število skupin	Število udeležencev	Število skupin	Število udeležencev

Skupinske obravnave (prve)	4	47		
-----------------------------------	---	----	--	--

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Svetovalni proces smo izvajali individualno in skupinsko. V letu 2021 smo zaradi ukrepov in omejitev ob preprečevanju širjenja SARS-CoV-2 svetovali manjšemu številu skupin. Svetovanje je potekalo tako v živo kakor preko spletnih orodij.

Kazalnik 3.7: Uporaba svetovalnih pripomočkov

Merili: **Svetovalci uporabljajo pripomočke v fizični in digitalni obliki.**

Svetovalni pripomočki se uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa.

Preglednica 9: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri svetovalnih obravnavah 2021 pri svetovanju*

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
izobraževalni načrt - preprost	41	7,8	1	5,3
izobraževalni načrt – individualni	57	10,9	5	26,3
izobraževalni načrt – skupni				
KIK – kam in kako				
LML – Let me Learn				
moj akcijski načrt – izzivi na poti do učenja	4	0,8		
opomnik za načrtovanje časa za učenje	33	6,3	1	5,3
opomnik za ugotavljanje možnih primanjkljajev na pismenost				
preverjanje znanja, priprava na teste	24	4,6	1	5,3
pripomočki za izboljšanje spomina	84	16,0		
pripomočki za ugotavljanje učnih stilov, tipov in inteligenc	110	21,0		
vprašalnik motivacije in učnih strategij	10	1,9		
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence načrtovanja kariere	22	4,2		
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence učenje učenja	7	1,3	1	5,3
vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja	1	0,2		
vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost	7	1,3	1	5,3
vprašalnik in smernice za vrednotenje državljanske kompetence				
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju	1	0,2		
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju	1	0,2		
biografska metoda	1	0,2		
e-portfolijo				
portfolijo				
opisniki				
(Europass) življenjepis	17	3,2		

uvrstitveni testi-tuji jeziki	4	0,8		
uvrstitveni testi - slovenščina	6	1,1		
drugo	95	18,1	9	47,4
Skupaj	525	100	19	100

*Sivo označeni pripomočki so na voljo v fizični obliki.

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Preglednica 10: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri obravnavah vrednotenja 2021*

	Svetovanje v javni mreži	
	Št.	%
biografska metoda		
e-portfolijo		
pogovor oz. intervju	113	40,6
portfolijo	60	21,6
preverjanje kandidata		
vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja		
vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost	27	9,7
vprašalnik za vrednotenje kompetence načrtovanje kariere	11	4,0
vprašalnik za vrednotenje kompetence učenje učenja	15	5,4
vprašalnik in smernice za vrednotenje državljske kompetence		
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju		
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju		
opisniki		
(Europass) življenjepis	17	6,1
uvrstitveni testi-tuji jeziki	22	7,9
uvrstitveni testi - slovenščina	2	0,7
drugo	11	4,0
Skupaj	278	100

*Sivo označeni pripomočki so na voljo v fizični obliki.

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Preglednica 11: Uporabljeni svetovalni pripomočki v različnih fazah svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

VRSTA SVETOVANJA:	Svetovanje v javni službi								Svetovanje zaposlenim							
	pred		med		po		Skupaj		pred		med		po		SKUPAJ	
SVETOVALNI PRIPOMOČKI:	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
izobraževalni načrt - preprost	17	41,5	22	53,7	2	4,9	41	7,8			1	100			1	5,3
izobraževalni načrt – individualni	19	33,3	38	66,7			57	10,9	5	100					5	26,3
izobraževalni načrt – skupni																
KIK – kam in kako																

svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja). Glede na **vrsto svetovalnega procesa** smo največkrat svetovali med potekom izobraževanja in sicer v 48,9 %.

Svetovalci smo izvajali vse **dejavnosti svetovalnega procesa** (informiranje, nasvetovanje in svetovanje). Odraslim smo v okviru javne službe nudili 1008 **svetovalnih obravn**, od tega 844 svetovanj in 164 nasvetovanj. V okviru projekta Svetovanje zaposlenim (ESS) smo opravili še 164 svetovalnih obravn, od katerih je bilo 132 svetovalnih obravn in 32 obravn vrednotenja, skupno torej 1172. Obseg **informiranja** v okviru javne službe v letu 2021 znaša 230 ur, kar predstavlja 6,75 % deleža ur za vse svetovalce v SSI@M.

Svetovalno dejavnost smo izvajali na **več področjih**. Prevladovalo je področje **svetovanja za izobraževanje**, kjer je bilo največ vsebin svetovanja namenjenih podpori pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje ter svetovanje za vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj. V okviru projekta Svetovanje zaposlenim pa prevladuje svetovanje za neformalne oblike izobraževanja za delo, poklic. V okviru **ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti** smo največ svetovali glede aktivnega zbiranja dokazil in druge dokumentacije. Na področju svetovanja za **načrtovanje in razvoj kariere** smo svetovali predvsem pri pripravi življenjepisov, prijav in ponudb za delovno mesto, priseljencem na področju integracije na slovenski trg dela in zaposlenim za pridobivanje dodatnih jezikovnih znanj, ki jih potrebujejo pri svojem delu oz. za napredovanje na delovnem mestu.

Med svetovalnimi obravnami prevladujejo **enkratne obravnave**, ki so pogostejše v okviru projekta Svetovanje zaposlenim, kar pripisujemo večjim obremenitvam in manjši časovni razpoložljivosti zaposlenih, in sicer 77,1 %. Svetovanje z **več obravnami** prevladuje v javni mreži, kjer je večina svetovancev brezposelnih – 49 %.

Svetovalni proces smo izvajali **individualno** in **skupinsko**. V letu 2021 smo zaradi ukrepov in omejitev ob preprečevanju širjenja SARS-CoV-2 svetovali manjšemu številu skupin. Svetovanje skupinam je potekalo tako v živo kakor preko spletnih orodij.

Uporabljali smo **svetovalne pripomočke** v fizični in digitalni obliki. Zaradi ukrepov in omejitev ob preprečevanju širjenja SARS-CoV-2 smo v večji meri uporabljali svetovalne pripomočke v digitalni obliki. Uporabljali smo jih v vseh fazah svetovalnega procesa, v okviru javne službe največkrat med potekom izobraževanja - 69,5 %, pri Svetovanju zaposlenim pa pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje - 68,4 %.

Glede na to, da dosegamo vsa merila in kazalnike, ki opredeljujejo *zagotavljanje izvajanja celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih*, menimo, da s tem opredeljeni standard v celoti dosegamo.

Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

Kazalnik 4.2: Načini izvajanja svetovalnega procesa

Merilo: Svetovalni proces se izvaja na tele načine:

- osebno,
- po telefonu,
- po elektronski in navadni pošti,
- po spletu.

Navodilo: Iz aplikacij SDSV in SVZAP prikažite podatke o načinih svetovalnega procesa.

Preglednica 12: Način svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
po telefonu	152	15,1	23	17,4
klical/a stranko	32	3,2		
osebno	682	67,7	94	71,2
elektronska pošta	20	2	23	17,4
spletno orodje	48	4,8	3	2,3
drugo	74	7,3	7	5,3
Skupaj	1008	100	132	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Svetovalni proces smo največ izvajali osebno - 67,7 % v javni službi in 71,2 % pri svetovanju zaposlenim. Poleg osebnega svetovanja, smo svetovanje izvajali tudi po telefonu, preko elektronske pošte in spletnih orodij.

Merilo: Svetovalni proces poteka prostorsko:

- na sedežu organizacije ali
- na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).

Preglednica 13: Prostor svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

Svetovanje v javni mreži	Št.	%
Sedež organizacije	133	29,49
Mobilna svetovalna služba	318	70,51
Skupaj	451	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Svetovalni proces smo izvajali na sedežu Svetovalnega središča za IO @MOCIS – v 29,49 % in z mobilnimi svetovalnimi točkami (70,51 %). Dostopnost svetovanja, še posebno ranljivim

ciljnim skupinam, smo zagotavljali mobilno službo. Mobilne svetovalne točke smo vzpostavili glede na konkretne potrebe – ustrezno in neposredno smo se odzivali na izobraževalne potrebe različnih ciljnih skupin v regiji in jih reševali v okviru svojega dela na terenu ter jim tako približali oz. omogočili dostop celostne informativno svetovalne dejavnosti v okolju, kjer živijo ali delajo. S svojimi storitvami smo bili redno prisotni v različnih krajih regije. V okviru svetovalnega procesa smo izpeljevali tako individualno kot skupinsko svetovanje. Pri tem smo sodelovali pretežno s strokovnimi partnerji (centri za socialno delo v regiji, knjižnice po Koroškem, KOROCIV, Šolski center Ravne, ZRSZ, Zdravstveni dom Slovenj Gradec idr.). Začasno **dislokacijsko točko** smo organizirali v sodelovanju z Večgeneracijskim centrom Andeški hram, kjer smo predvsem starejšim odraslim svetovali pri pridobivanju elektronskega podpisa in SMSPass mobilne identitete za potrebe pridobitve EU zelenega potnega lista (pogoj PCT). Dejavnost ESS **Svetovanje zaposlenim** na Koroškem smo izvajali na sedežu, pri konzorcijskem partnerju Šolski center Ravne - Srednja šola Ravne, pri delodajalcih ali na drugih lokacijah, ki so najbolj ustrezale posameznim ciljnim skupinam udeležencev. S svetovanjem zaposlenim skupaj s konzorcijskim partnerjem pokrivamo območje celotne Koroške regije.

Merilo: **Svetovalni proces poteka tudi po medijih:**

- s kontaktno oddajo po radiu, televiziji,
- s svetovalnim kotičkom v časniku,
- po spletni strani organizacije,
- na družbenih omrežjih.

V aprilu in septembru 2021 smo gostovali v kontaktni oddaji na Koroškem radiu, Pod drobnogledom, kjer so poslušalci imeli možnost postavljanja vprašanj. Nekateri odrasli nas kontaktirajo tudi preko družbenih omrežij, vendar tovrstno komuniciranje ostaja v manjšini. Odrasli se še vedno obračajo na nas predvsem preko kontaktov (telefonskih števil in elektronskih naslovov) posameznih svetovalk, ki jih najdejo na MOCIS-ovi spletni strani oz. informacij, ki jih prejmejo preko svoje socialne mreže.

Kazalnik 4.3: Časovna dostopnost svetovalnega procesa

Merilo: **Svetovanje je dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času.**

Uradne ure SSI@M, namenjene svetovanju pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja ter ugotavljanju in dokumentiranju, potekajo vsak delovni dan, med 8. in 15. uro, na sedežu svetovalnega središča, na Meškovi ulici 21, 2380 Slovenj Gradec. V tem času smo dostopni osebno, preko elektronske pošte in telefona. Zaradi preglednejše organizacije dela in ustrezne priprave na svetovalni proces svetovance vzpodbujamo k predhodnem naročanju na osebna srečanja.

Zaradi pandemičnih razmer v zadnjih dveh letih osebno svetovanje v popoldanskem času ni bilo vzpostavljeno, omogočeno pa je bilo preko elektronske pošte, telefona ali spletnih orodij.

V letu 2022 vzpostavljamo nov urnik uradnih ur, namenjenih svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki bodo potekale v dopoldanskem in popoldanskem času, na vzpostavljenih dislokacijah in mobilnih svetovalnih točkah.

Svetovalni proces smo **največ izvajali osebno** - 67,7 % v javni službi in 71,2 % pri svetovanju zaposlenim. Poleg osebnega svetovanja, smo svetovanje izvajali tudi po telefonu, preko elektronske pošte in spletnih orodij. V času epidemije Covid-19 in vzpostavitve preprečevalnih ukrepov smo načine delovanja prilagodili. **Vzpostavili smo različne načine svetovanja na daljavo.** Potekalo je preko telefona, elektronske pošte in drugih spletnih orodij. Dodatno smo pripravili tudi različne elektronske obrazce za pripravo spremljevalne dokumentacije in ugotavljanja ter vrednotenja znanja svetovancev. Pri pridobivanju projektne dokumentacije in drugih listin smo se posluževali tudi storitev Pošte Slovenije – predvsem za (starejše) svetovance, ki so manj IKT usposobljeni oz. nimajo možnosti uporabe tovrstnih orodij.

Svetovalni proces smo izvajali **na sedežu** Svetovalnega središča za IO @MOCIS – v 29,49 % in z **mobilnimi svetovalnimi točkami** (70,51 %). Dostopnost svetovanja, še posebno ranljivim ciljnim skupinam, smo zagotavljali mobilno službo. Mobilne svetovalne točke smo vzpostavili glede na konkretne potrebe – ustrezno in neposredno smo se odzivali na izobraževalne potrebe različnih ciljnih skupin v regiji in jih reševali v okviru svojega dela na terenu ter jim tako približali oz. omogočili dostop celostne informativno svetovalne dejavnosti v okolju, kjer živijo ali delajo. S svojimi storitvami smo bili redno prisotni v različnih krajih regije. V okviru svetovalnega procesa smo izpeljevali tako individualno kot skupinsko svetovanje. Pri tem smo sodelovali pretežno s strokovnimi partnerji (centri za socialno delo v regiji, knjižnice po Koroškem, KOROCIV, Šolski center Ravne, ZRSZ, Zdravstveni dom Slovenj Gradec idr.). Začasno **dislokacijsko točko** smo organizirali v sodelovanju z Večgeneracijskim centrom Andeški hram, kjer smo predvsem starejšim odraslim svetovali pri pridobivanju elektronskega podpisa in SMSPass mobilne identitete za potrebe pridobitve EU zelenega potnega lista (pogoj PCT). Dejavnost ESS **Svetovanje zaposlenim** na Koroškem smo izvajali na sedežu, pri konzorcijskem partnerju Šolski center Ravne - Srednja šola Ravne, pri delodajalcih ali na drugih lokacijah, ki so najbolj ustrezale posameznim ciljnim skupinam udeležencev. S svetovanjem zaposlenim skupaj s konzorcijskim partnerjem pokrivamo območje celotne Koroške regije.

V letu 2022 načrtujemo vzpostavitev najmanj ene redne dislokacije in več informacijskih točk, kakor tudi razširitev obsega mobilne svetovalne dejavnosti.

V SSI@M razvijamo potek svetovalnega procesa tudi po medijih, vendar zaenkrat tako dosežen delež svetovancev ostaja nizek. V naslednjem letu načrtujemo vzpostavitev svetovalnega kotička na družbenih omrežjih in spletni strani. Dolgoročno pripravljamo tudi kontaktno oddajo po radiu oz. podkast.

Zaradi pandemičnih razmer v zadnjih dveh letih osebno svetovanje v popoldanskem času ni bilo vzpostavljeno, omogočeno pa je bilo preko elektronske pošte, telefona ali spletnih orodij. V letu 2022 vzpostavljamo **nov urnik uradnih ur**, namenjenih svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki bodo potekale v **dopoldanskem in popoldanskem času**, na vzpostavljenih dislokacijah in mobilnih svetovalnih točkah.

Glede na to, da dosegamo večino meril in kazalnikov, ki *opredeljujejo zagotavljanje dostopnosti, prilagodljivosti in prožnosti izvajanja svetovalnega procesa*, menimo, da s tem opredeljeni standard delno dosegamo.

PODROČJE 2: SVETOVALNA DEJAVNOST PRI VKLJUČEVANJU V IZOBRAŽEVANJE IN NADALJEVANJU IZOBRAŽEVANJA

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 2 standarda:

- Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.
- Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.

Kazalnik: 1.1 Strokovna podpora odraslemu za vključitev na novo ali za nadaljevanje že začetega izobraževanja

Merilo: Svetovalec predstavlja različne možnosti za vključitev in nadaljevanje izobraževanja.

Odraslim smo predstavljali različne možnosti za vključitev in nadaljevanje izobraževanja. Glede na **vsebino svetovanja** je na prvem mestu s 26,3 % podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje. Pri ugotavljanju in vrednotenju je bila najpogostejša vsebina svetovanja aktivno zbiranje dokazil in druge dokumentacije – 49 %. Pri svetovanju zaposlenim pa svetovanje za vključevanje v neformalne oblike izobraževanja za delo, poklic – 50,7 %.

Merilo: Svetovalec uporablja ustrezne svetovalne pripomočke.

Uporabljali smo ustrezne svetovalne pripomočke glede na fazo in vsebino svetovanja. Svetovalne pripomočke smo v svetovalnem procesu uporabljali v vseh fazah svetovalnega procesa (pred, med in po). Najpogosteje uporabljeni svetovalni pripomočki pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja so bili pripomočki za ugotavljanje učnih stilov, tipov in inteligenc – 21 %, pri ugotavljanju in dokumentiranju pogovor oziroma intervju – 40,6 %, ter izobraževalni načrti in drugi pripomočki (interno izdelani delovni listi, vprašalniki, priporočila za komunikacijo z delodajalci idr.) na področju svetovanja zaposlenim.

Kazalnik 1.2: Dokumentiranje strokovne podpore odraslemu pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja

Merila: Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).

Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).

Dokumentacija je pregledna in urejena.

Za dokumentiranje strokovne podpore odraslim smo imeli na voljo aplikaciji SDSV (javna služba) in SVZAP (svetovanje zaposlenim), v katere smo vpisovali svetovalne obravnave in dokumentirali vse potrebne podatke ter potek svetovalnega procesa. Za privolitev odraslih za posredovanje osebnih podatkov imamo na voljo fizični obrazec, ki ga izpolnijo in ga hranimo v arhivu v fizični obliki. V primeru elektronske prijavnice je privolitev za posredovanje osebnih podatkov del prijavnice, s katerim se morajo svetovanci seznaniti in ga potrditi. Elektronske prijave na svetovanje in privolitve se avtomatsko shranjujejo v spletni aplikaciji (Google obrazci in Google Drive) do katerih imajo dostop vse aktivne svetovalke v svetovalnem središču na MOCIS-u. Dokumentacijo, ki jo hranimo v fizični obliki imamo pregledno urejeno in shranjeno v prostorih Svetovalnega središča za IO @MOCIS, na sedežu organizacije.

Odraslim smo v Svetovalnem središču za izobraževanje odraslih na MOCIS-u (SSI@M) predstavljali **različne možnosti za vključitev in nadaljevanje izobraževanja**. Pri tem smo uporabljali ustrezne **svetovalne pripomočke** glede na fazo in vsebino svetovanja. Pripravljeni imamo **dokumentacijo** za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja, uporabljamo **ustrezne obrazce** in **aplikaciji** SDSV in SVZAP. Fizična in elektronska dokumentacija je urejena pregledno.

Glede na to, da dosegamo vsa merila in kazalnike, ki opredeljujejo *celotno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje*, menimo, da s tem opredeljeni standard v celoti dosegamo.

Standard 2: Svetovalec daje celotno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

Kazalnik 2.1: Strokovna podpora odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere

Merilo: Svetovalec uporablja različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere (osebne in poklicne).

Uporabljali smo različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslim pri načrtovanju in razvoju kariere. Najpogosteje uporabljen je bil pogovor oz. intervju – 40,6 % in portfolijo – 21,6 %. Pri svetovanju zaposlenim smo največ uporabljali druge pripomočke, kot so vzorec za pripravo vloge in ponudbe delodajalcu, opomnik za komunikacijo na zaposlitvenem razgovoru ipd., in sicer v 47,4 %.

Merilo: Organizacija organizira usposabljanja za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere.

Organizirali smo usposabljanje za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere, ki je bilo namenjeno tako brezposelnim kakor zaposlenim. Naslovili smo jo *Ljubezensko pismo delodajalcu* in izpeljali 6 skupinskih srečanj, ki smo jih nadgradili z individualnimi poglobljenimi svetovanji pri tistih svetovancih, ki so potrebovali dodatno podporo. Usposabljanje je potekalo na daljavo, udeležilo se ga je 6 udeležencev. Vsebina usposabljanja je izhajala iz posameznika, poznavanja sebe, nato smo se posvetili kompetencam in krepitvi močnih področij, nadaljevali z učinkovitim zastavljanjem ciljev in zaključili s pripravami na uspešno komunikacijo z delodajalcem (priprava prijave, ponudbe, življenjepisa, možna vprašanja na zaposlitvenem razgovoru, verbalna in neverbalna komunikacija ipd.)

Merilo: Svetovalec pomaga odraslemu pri pripravi kariernega načrta.

Odraslim smo v Svetovalnem središču za IO odraslih @MOCIS pomagali pri pripravi kariernega načrta. Največkrat smo jim pomagali pri zastavljanju realnih in uresničljivih ciljev, pripravi ali posodobitvi življenjepisa, pri pripravi vlog na delovno mesto ali ponudb delodajalcu. Velikokrat smo se posvečali tudi osebnostnim lastnostim in delovnemu stilu posameznika ter krepitvi močnih področij, kakor tudi pripravam na zaposlitveni razgovor.

Svetovalci smo uporabljali različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere. Organizirali smo **usposabljanje za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere**, ki je bilo namenjeno tako brezposelnim kakor zaposlenim, in je potekalo na daljavo. Odraslim smo pomagali pri pripravi kariernega načrta.

Glede na to, da dosegamo vsa merila in kazalnike, ki opredeljujejo *celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere*, menimo, da s tem opredeljeni standard v celoti dosegamo.

PODROČJE 3: SVETOVALNA DEJAVNOST PRI UGOTAVLJANJU IN DOKUMENTIRANJU

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 1 standard:

- Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

Kazalnik 1.1: Namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih

Merilo: Svetovalec v uvodnem pogovoru z odraslim ugotovi njegov namen za vključitev v ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslih.

Preglednica 14: Namen vrednotenja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
nadaljevanje formalnega izobraževanja	12	7,1		
pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije	82	48,5		
dokumentiranje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj	75	44,4	32	100
Skupaj	169	100	32	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

V uvodnem pogovoru z odraslimi smo ugotavljali njihov namen za vključitev v ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti. Največkrat je bila to pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije – 48,5 %, pri svetovanju zaposlenim pa dokumentiranje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj, in sicer v 100 %.

Merilo: Svetovalec daje podporo pri pripravi in zbiranju dokazil.

Podporo pri pripravi in zbiranju dokazil smo svetovancem nudili predvsem kadar je bil namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih, pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije – predvsem pri pripravi osebne mape – in sicer v 48,5 % in pri nadaljevanju formalnega izobraževanja – 7,1 %.

Merilo: Svetovalec uporablja (vsaj tri) različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje, prednost pa daje deklarativnim metodam.

V SSI@M smo svetovalci uporabljali različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje znanj in spretnosti, pri čemer smo prednost dajali deklarativnim metodam. Torej tistim metodam, ki temeljijo na identifikaciji znanja, spretnosti in kompetenc s strani svetovanca, vključenega v postopek. Največ smo uporabljali pogovor oz. intervju – 40,6 % in portfolijo – 21,6 %.

Kazalnik: 1.3 Povratna informacija in mnenje

Merilo: Svetovalec na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacijo odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje.

Preglednica 15: Rezultat svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
mnenje svetovalca za posamezno/e kompetenco/e napotitev v formalni postopek priznavanja	33	34,7	38	100
drugo	62	65,3		
Skupaj	95	100	38	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Svetovancem smo po zaključenem ugotavljanju in dokumentiranju pridobljenih znanj in spretnosti podali mnenje ali povratno informacijo. Mnenje svetovalca za posamezno kompetenco smo podali v 34,7 % v okviru javne mreže in v 100 % pri svetovanju zaposlenim. Pri svetovanju v javni mreži smo se največkrat poslužili povratne informacije, ki smo jo svetovancu predali osebno, preko telefona ali elektronskega sporočila, in sicer v 65,3 %.

Kazalnik: 1.4 Dokumentiranje strokovne podpore pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih

Merila: Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev, primerov dobrih dokazil, primerov dobrega mnenja ipd.

Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega.

Dokumentacija je pregledna in urejena.

Za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslega smo imeli na voljo aplikaciji SDSV (javna mreža) in SVZAP (svetovanje zaposlenim), v katere smo vpisovali obravnave vrednotenja in dokumentirali vse potrebne podatke ter potek postopka. Vsak svetovalac ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje

znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev (v fizični in elektronski obliki), primere dobrih dokazil, primer dobro napisanega mnenja idr. Svetovalci uporabljajo dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega. Dokumentacija je urejena pregledno. Elektronski obrazci so shranjeni na elektronskem nosilcu s skupnim dostopom vseh svetovalcev.

Svetovalci smo v uvodnem pogovoru z odraslimi **ugotavljali njihov namen za vključitev v ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti**. Največkrat je bila to pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije – 48,5 %, pri svetovanju zaposlenim pa dokumentiranje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj in sicer v 100 %.

Svetovalci smo **podporo pri pripravi in zbiranju dokazil** svetovancem nudili predvsem kadar je bil namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih, pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije – predvsem pri pripravi osebne mape – in sicer v 48,5 % in pri nadaljevanju formalnega izobraževanja – 7, 1 %.

V SSI@M smo svetovalci uporabljali **različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje znanj in spretnosti**, pri čemer smo prednost dajali deklarativnim metodam. Torej tistim metodam, ki temeljijo na identifikaciji znanja, spretnosti in kompetenc s strani svetovanca, vključenega v postopek. Največ smo uporabljali pogovor oz. intervju – 40,6 % in portfolijo – 21,6 %.

Svetovancem smo po zaključenem ugotavljanju in dokumentiranju pridobljenih znanj in spretnosti podali **mnenje ali povratno informacijo**. Mnenje svetovalca za posamezno kompetenco smo podali v 34,7 % v okviru javne mreže in v 100 % pri svetovanju zaposlenim. Pri svetovanju v javni mreži smo se največkrat poslužili povratne informacije, ki smo jo svetovancu predali osebno, preko telefona ali elektronskega sporočila, in sicer v 65,3 %.

Za **dokumentiranje** ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslega smo imeli na voljo aplikaciji SDSV (javna mreža) in SVZAP (svetovanje zaposlenim), v katere smo vpisovali obravnave vrednotenja in dokumentirali vse potrebne podatke ter potek postopka. Vsak svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev (v fizični in elektronski obliki), primere dobrih dokazil, primer dobro napisanega mnenja idr. Svetovalci uporabljajo dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega. Dokumentacija je urejena pregledno. Elektronski obrazci so shranjeni na elektronskem nosilcu s skupnim dostopom vseh svetovalcev.

Glede na to, da dosegamo vsa merila in kazalnike, ki opredeljujejo *celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti*, menimo, da s tem opredeljeni standard v celoti dosegamo.

PODROČJE 4: REZULTATI

Na tem področju smo v letu 2021 spremljali 1 standard:

- Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

V nadaljevanju prikazujemo podatke po posameznem standardu, za izbrane kazalnike in pripadajoča merila.

Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

Kazalnik: 1.2 Število in struktura vključenih odraslih

Merilo: **Število vključenih odraslih na leto na svetovalca je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.**

Delež neposrednega svetovalnega dela za svetovalno dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znaša 54,18 %. Tako normativ, ki je opredeljen v Smernicah za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba – 50 % delež neposrednega svetovalnega dela - presegamo.

Merilo: **Sestava vključenih odraslih po spolu glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.**

Preglednica 16: Odrasli, vključeni v svetovalno dejavnost v letu 2021, po spolu

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
Moški	141	19,4	55	42,3
Ženske	586	80,6	75	57,7
Skupaj	727	100	130	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

V drugem polletju leta 2021 je bilo v koroški statistični regiji 70.636 prebivalcev, od tega 35.758 moških (50,6 %) in 34.878 žensk (49,4 %). Če primerjamo podatke iz aplikacij SDSV in SVZAP lahko vidimo, da je v svetovanje v javni mreži vključenih več žensk, in sicer 80,6 %, moških je le 19,4 %, v svetovanje zaposlenim pa je vključenih 57,7 % žensk in 42,3 % moških. Torej se odstotek pri svetovanju zaposlenim bistveno bolj približa podatkom SiStat.

Merilo: **Odstotek odraslih, ki imajo manj kot štiriletno srednjo šolo, glede na izobrazbeno sestavo prebivalstva v regiji.**

Preglednica 17: Odrasli, vključeni v svetovalno dejavnost v letu 2021, po dokončani izobrazbi

	Št.	%
nedokončana OŠ	15	2,1
končana OŠ	150	20,6
nižja poklicna, poklicna	119	16,4
štiriletna poklicna, strokovna izobrazba	192	26,4
gimnazija	36	5,0
višja/visoka	97	13,3
univerzitetna	83	11,4
specializacija, magisterij, doktorat	8	1,1
drugo	27	3,7
Skupaj	727	100

Vir: Podatki iz aplikacije SDSV, marec 2022.

V koroški statistični regiji je bilo v letu 2021 42.505 moških (53,6 %) in 46,4 % žensk z manj kot štiriletno srednjo šolo. Iz aplikacije SDSV je razvidno, da je delež svetovancev v isti kategoriji (tj. odstotek odraslih, ki imajo zaključeno manj kot štiriletno srednjo šolo) 39,1 %.

Merilo: Odstotek brezposelnih v organizaciji glede na odstotek registrirane brezposelnosti v regiji.

Preglednica 18: Odrasli, vključeni v svetovalno dejavnost v letu 2021, po zaposlitvenem statusu

	Št.	%
zaposlen	130	17,9
brezposelni	356	49,0
upokojenec	188	25,9
kmet	1	0,1
gospodinja	5	0,7
študent/dijak	34	4,7
otroci do 15. leta		
drugo	13	1,8
Skupaj	727	100

Vir: Aplikacija SDSV, marec 2022.

V decembru 2021 je bilo na Koroškem registriranih 2186 **brezposelnih oseb**, od tega 974 moških (44,6 %) in 1212 žensk (55,4 %). V SSI@M smo svetovali 49 % brezposelnim odraslim, od tega 36,2 % brezposelnih moških in 52 % brezposelnih žensk.

Na področju svetovanja zaposlenim je bilo od vključenih v svetovanje v letu 2021 zaposlenih za nedoločen čas 81,8 % moških in 62,7 % žensk, samozaposlenih 1,8 % moških in 2,7 % žensk in zaposlenih za določen delovni čas oz. skrajšan delovni čas 16,4 % moških in 34,7 % žensk.

Merilo: Odstotek vključenih odraslih, ki izhajajo iz ranljivih skupin prebivalstva (imigranti, begunci, brezdomci, Romi, odrasli s posebnimi potrebami, starejši manj izobraženi zaposleni, mlajši odrasli brez poklicne izobrazbe) glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.

Preglednica 19: Odrasli, vključeni v svetovanje v javni službi v letu 2021, po pripadnosti ranljivim skupinam

	Št.	%
odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe	2	0,3
brezposelni	116	16,0
starejši brezposelni	12	1,7
dolgotrajno brezposelni	27	3,7
manj izobraženi brezposelni	23	3,2
brezposelni z nizko razvitimi temeljnimi ali poklicnimi zmožnostmi	10	1,4
manj izobraženi zaposleni	27	3,7
zaposleni z nizko razvitimi temeljnimi ali poklicnimi zmožnostmi	8	1,1
zaposleni, ki zaradi različnih razlogov poklica ne morejo več opravljati	6	0,8
odrasli z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi	1	0,1
mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šolanje	13	1,8
osipniki	4	0,6
odrasli iz manj razvitih regij		
odrasli s podeželja	4	0,6
starejši odrasli	193	26,5
Romi		
pripadniki manjšin	1	0,1
priseljenci/migranti	129	17,7
brezdomci		
invalidi	8	1,1
odrasli s posebnimi potrebami	5	0,7
obsojenci		
ne spada	128	17,6
ni privolitve	2	0,3
drugo	8	1,1
Skupaj	727	100

Vir: Aplikacija SDSV, marec 2022.

Preglednica 20: Odrasli, vključeni v svetovanje zaposlenim v letu 2021, po pripadnosti ranljivim skupinam

	Št.	%
migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine	16	66,7
invalidi	8	33,3
druge prikrajšane osebe		
brezdomci ali prizadeti na področju nastanitve		
Skupaj	24	100

Vir: Aplikacija SVZAP, marec 2022.

V okviru svetovanja v javni službi smo v letu 2021 svetovali 589 osebam, ki pripadajo ranljivim družbenim skupinam, kar predstavlja 58,4 %. Od tega je bilo 80 % (ranljivih) žensk in 20 %

(ranljivih) moških. V okviru svetovanja zaposlenim smo svetovali 24 osebam, ki so se opredelile za ranljive. Od tega je bilo 37,5 % (ranljivih) moških in 62,5 % (ranljivih) žensk.

Kazalnik: 1.3 Vključitev v izobraževanje in učenje

Merilo: Število vključitev v izobraževanje in učenje.

Preglednica 21: Rezultati svetovanja v javni službi v letu 2021

	Št.	%
vključitev v izobraževanje in učenje	77	36,0
vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanj in spretnosti	21	9,8
načrtovanje in razvoj kariere	3	1,4
drugo	113	52,8
Skupaj	214	100

Vir: Aplikacija SDSV, marec 2022.

Preglednica 22: Rezultati svetovanja zaposlenim v letu 2021

	Št.	%
vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni	7	5,5
vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni)	12	9,4
vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc	89	69,5
vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK	19	14,8
vključitev v postopke pridobivanja drugih certifikatov	1	0,8
Skupaj	128	100

Vir: Aplikacija SVZAP, marec 2022.

V izobraževanje in učenje se je vključilo 214 oseb, ki smo jim svetovali v okviru javne službe. Najvišji rezultat dosegamo na področju drugo – 77%, ki mu sledi vključevanja v izobraževanje in učenje, in sicer v 36 %. V postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanj in spretnosti se je vključilo 9,8 % svetovancev. Pri svetovanju zaposlenim se je največ svetovancev vključilo v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc – 69,5 % in v postopke za pridobitev NPK/TPK – 14,8 %.

Kazalnik 1.4: Vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti

Merilo: V procesu svetovanja je bilo pripravljeno mnenje o ovrednotenih kompetencah.

Preglednica 23: Rezultat svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
mnenje svetovalca za posamezno/e kompetenco/e napotitev v formalni postopek priznavanja	33	34,7	38	100
drugo	62	65,3		
Skupaj	95	100	38	100

Vir: Podatki iz aplikacij SDSV in SVZAP, marec 2022.

Mnenje o ovrednotenih kompetencah smo v okviru javne službe pripravili v 34,7 %, na področju svetovanja zaposlenim pa v 100 % - pripravili smo ga za 38 zaposlenih svetovancev (skupno vključenih v letu 2021 je bilo 130).

Kazalnik 1.5: Načrtovanje in razvoj kariere

Merilo: **Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere.**

Preglednica 24: Rezultati svetovanja v javni službi v letu 2021

	Št.	%
vključitev v izobraževanje in učenje	77	36,0
vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanj in spretnosti	21	9,8
načrtovanje in razvoj kariere	3	1,4
drugo	113	52,8
Skupaj	214	100

Vir: Aplikacija SDSV, marec 2022.

Preglednica 25: Rezultati svetovanja zaposlenim v letu 2021

	Št.	%
vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni	7	5,5
vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni)	12	9,4
vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc	89	69,5
vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK	19	14,8
vključitev v postopke pridobivanja drugih certifikatov	1	0,8
Skupaj	128	100

Vir: Aplikacija SVZAP, marec 2022.

Odrasle smo v okviru javne službe informirali o možnostih razvoja kariere v 1,4 %. Pri svetovanju zaposlenim smo se pri kariernem svetovanju osredotočali na obstoječo razvitost kompetenc oz. potrebo po njihovem dodatnem razvijanju, česar rezultat je bila vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni (5,5 %), splošnih ali poklicnih kompetenc (78,9 %), vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK (14,8 %) ali pridobivanje drugih certifikatov (0,8 %).

Delež neposrednega svetovalnega dela za svetovalno dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja ter pri ugotavljanju in dokumentiranju znaša **54,18 %**, kar pomeni, da postavljeni normativ presegamo.

V drugem polletju leta 2021 je bilo v **koroški statistični regiji 70.636** prebivalcev, od tega **35.758 moških** (50,6 %) in **34.878 žensk** (49,4 %). Če primerjamo podatke iz aplikacij SDSV in SVZAP lahko vidimo, da je v svetovanje v javni mreži vključenih več žensk, in sicer 80,6 %, in sicer 80,6 %.

moških je le 19,4 %, v svetovanje zaposlenim pa je vključenih 57,7 % žensk in 42,3 % moških. Torej se odstotek pri svetovanju zaposlenim bistveno bolj približa podatkom SiStat.

V koroški statistični regiji je bilo v letu 2021 42.505 moških (53,6 %) in 46,4 % žensk z **manj kot štiriletno srednjo šolo**. Iz aplikacije SDSV je razvidno, da je delež svetovancev v isti kategoriji (tj. odstotek odraslih, ki imajo zaključeno manj kot štiriletno srednjo šolo) 39,1 %.

V decembru 2021 je bilo na Koroškem registriranih 2186 **brezposelnih oseb**, od tega 974 moških (44,6 %) in 1212 žensk (55,4 %). V SSI@M smo svetovali 49 % brezposelnim odraslim, od tega 36,2 % brezposelnih moških in 52 % brezposelnih žensk, iz česar vidimo primerljivost podatkov glede na zaposlitveni status po spolu v regiji.

Na področju svetovanja zaposlenim je bilo od vključenih v svetovanje v letu 2021 zaposlenih za nedoločen čas 81,8 % moških in 62,7 % žensk, samozaposlenih 1,8 % moških in 2,7 % žensk in zaposlenih za določen delovni čas oz. skrajšan delovni čas 16,4 % moških in 34,7 % žensk.

V okviru svetovanja v javni službi smo v letu 2021 svetovali 589 osebam, ki pripadajo **ranljivim družbenim skupinam**, kar predstavlja 58,4 %. Od tega je bilo 80 % (ranljivih) žensk in 20 % (ranljivih) moških. V okviru svetovanja zaposlenim smo svetovali 24 osebam, ki so se opredelile za ranljive. Od tega je bilo 37,5 % (ranljivih) moških in 62,5 % (ranljivih) žensk.

V izobraževanje in učenje se je vključilo 214 oseb, ki smo jim svetovali v okviru javne službe. Najvišji rezultat dosegamo na področju drugo – 77%, ki mu sledi vključevanja v izobraževanje in učenje, in sicer v 36 %. V postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanj in spretnosti se je vključilo 9,8 % svetovancev. Pri svetovanju zaposlenim se je največ svetovancev vključilo v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc – 69,5 % in v postopke za pridobitev NPK/TPK – 14,8 %.

Mnenje o ovrednotenih kompetencah smo v okviru javne službe pripravili v 34,7 %, na področju svetovanja zaposlenim pa v 100 % - pripravili smo ga za 38 zaposlenih svetovancev (skupno vključenih v letu 2021 je bilo 130).

Odrasle smo v okviru javne službe **informirali o možnostih razvoja kariere** v 1,4 %. Pri svetovanju zaposlenim smo se pri kariernem svetovanju osredotočali na obstoječo razvitost kompetenc oz. potrebo po njihovem dodatnem razvijanju, česar rezultat je bila vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni (5,5 %), splošnih ali poklicnih kompetenc (78,9 %), vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK (14,8 %) ali pridobivanje drugih certifikatov (0,8 %).

Glede na to, da dosegamo vsa merila in kazalnike, ki opredeljujejo, *da organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti*, menimo, da s tem opredeljeni standard v celoti dosegamo.

ZAKLJUČEK

Spremljanje svetovalne dejavnosti v Svetovalnem središču za izobraževanje odraslih na MOCIS-u (SSI@M) je v letu 2021 potekalo v skladu z **Načrtom spremljanja** posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov ter meril, določenih z modelom presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu 2021, ki ga je za vse organizacije, ki izvajamo svetovalno dejavnost v IO, ki se izvaja kot javna služba, pripravil Andragoški center Slovenije v aprilu 2021. V načrtu so opredelili sledeča področja spremljanja (in znotraj področij določene standarde):

PODROČJA	STANDARDI
Svetovalni proces	Standard 3: Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.
	Standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.
Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja	Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.
	Standard 2: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.
Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	Standard 1: Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.
Rezultati	Standard 1: Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

Spremljanje svetovalne dejavnosti je v letu 2021 potekalo za dve področji svetovalne dejavnosti **svetovanje pri vključevanju v in nadaljevanju izobraževanja** ter **svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju**. Za obe področji je spremljanje potekalo za svetovalno dejavnost, ki se izvaja kot **javna služba** in za dejavnost po projektu ESS **Svetovanje zaposlenim**.

V SSI@M smo spremljali, ocenili in analizirali vse standarde, pripadajoče kazalnike in merila iz pripravljenega Načrta o spremljanju za leto 2021 in ugotovili, da v celoti dosegamo vse spremljane standarde, razen področja – *Svetovalni proces, standard 4: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa* – ki ga dosegamo delno.

Zato v letu 2022 načrtujemo **vzpostavitev najmanj ene stalne dislokacije** ter **več informacijskih točk**, kakor tudi **razširitev obsega mobilne svetovalne dejavnosti**.

V SSI@M razvijamo potek svetovalnega procesa tudi po medijih, vendar zaenkrat tako dosežen delež svetovancev ostaja nizek. V naslednjih dveh letih načrtujemo **vzpostavitev svetovalnega kotička na družbenih omrežjih in spletni strani**. Dolgoročno pripravljamo tudi **kontaktno oddajo po radiu oz. podcast**.

Zaradi pandemičnih razmer v zadnjih dveh letih osebno svetovanje v popoldanskem času ni bilo vzpostavljeno, omogočeno pa je bilo preko elektronske pošte, telefona ali spletnih orodij. V letu 2022 vzpostavljamo **nov urnik uradnih ur**, namenjenih svetovalni dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki bodo potekale v **dopoldanskem in popoldanskem času**, na vzpostavljenih dislokacijah in mobilnih svetovalnih točkah.

PRILOGA: PREGLED STATISTIČNIH PREGLEDNIC IN POSNETKOV ZASLONA, KI SO V POMOČ PRI PRIPRAVI POROČILA

Preglednica 26: Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja	Št.	%
vključitev v OŠO		
vključitev v nižje poklicno izobraževanje		
vključitev v srednje poklicno izobraževanje		
vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje		
vključitev v višje izobraževanje		
vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje		
vključitev v programe za prekvalifikacije		
vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)		
vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj		
vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo		
načrtovanje in razvoj kariere		
načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja		
usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)		
podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje		
spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega		
financiranje izobraževanja		
možnosti zaposlitve		
drugo		
Skupaj		

Preglednica 27: Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja v letu 2021 pri svetovanju zaposlenim

Vsebina svetovanja pri vključevanju in/ali nadaljevanju izobraževanja	Št.	%
pridobitev izobrazbe na višji stopnji od že dosežene		
prekvalifikacija – sprememba poklica na isti stopnji		
neformalne oblike izobraževanja za delo, poklic		
neformalne oblike izobraževanja za osebni razvoj		
kako se učiti, pomoč – težave pri učenju...		
financiranje izobraževanja		
možnosti zaposlitve		
možnosti priznavanja izobraževanja - nostrifikacije		
načrtovanje in razvoj kariere		
drugo		
Skupaj		

Preglednica 28: Vsebina svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju v letu 2021 pri svetovanju v javni službi

Vsebina svetovanja pri ugotavljanju in dokumentiranju	Št.	%
vklučitev v proces ugotavljanja in dokumentiranja		
aktivno zbiranje dokazil in druge dokumentacije		
oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih		
analiza dokumentacije		
vodenje odraslega skozi proces obeh faz		
zbiranje in urejanje dokumentacije		
presoja o ustreznosti dokumentacije glede na namen in cilje procesa		
predstavitev in spodbujanje uporabe sodobnih spletnih in elektronskih orodij		
napotitev v formalne postopke priznavanja pri pooblaščenih izvajalcih		
predstavitev možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju		
predstavitev možnosti priznavanja tujega formalnega izobraževanja (nostrifikacija)		
drugo		
Skupaj		

Preglednica 29: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri svetovalnih obravnavah 2021 pri svetovanju*

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
izobraževalni načrt - preprost				
izobraževalni načrt – individualni				
izobraževalni načrt – skupni				
KIK – kam in kako				
LML – Let me Learn				
moj akcijski načrt – izzivi na poti do učenja				
opomnik za načrtovanje časa za učenje				
opomnik za ugotavljanje možnih primanjkljajev na pismenost				
preverjanje znanja, priprava na teste				
pripomočki za izboljšanje spomina				
pripomočki za ugotavljanje učnih stilov, tipov in inteligenc				
vprašalnik motivacije in učnih strategij				
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence načrtovanja kariere				
vprašalnik za ugotavljanje in vrednotenje kompetence učenje učenja				
vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja				
vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost				
vprašalnik in smernice za vrednotenje državljanske kompetence				
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju				
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju				
biografska metoda				
e-portfolijo				
portfolijo				
opisniki				
(Europass) življenjepis				
uvrstitveni testi-tuji jeziki				
uvrstitveni testi - slovenščina				
drugo				
Skupaj				

*Sivo označeni pripomočki so na voljo v fizični obliki.

Preglednica 30: Uporabljeni svetovalni pripomočki pri obravnavah vrednotenja 2021*

	Svetovanje v javni mreži		Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%	Št.	%
biografska metoda				
e-portfolijo				
pogovor oz. intervju				
portfolijo				
preverjanje kandidata				
vprašalnik za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja				
vprašalnik za vrednotenje kompetence digitalna pismenost				
vprašalnik za vrednotenje kompetence načrtovanje kariere				
vprašalnik za vrednotenje kompetence učenje učenja				
vprašalnik in smernice za vrednotenje državljske kompetence				
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju				
vprašalnik in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju				
opisniki				
(Europass) življenjepis				
uvrstitveni testi-tuji jeziki				
uvrstitveni testi - slovenščina				
drugo				
Skupaj				

*Sivo označeni pripomočki so na voljo v fizični obliki.

Preglednica 31: Uporabljeni svetovalni pripomočki v različnih fazah svetovanja v svetovalni dejavnosti v letu 2021

VRSTA SVETOVANJA:	Svetovanje v javni službi								Svetovanje zaposlenim							
	pred		med		po		Skupaj		pred		med		po		SKUPAJ	
SVETOVALNI PRIPOMOČKI:	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
izobraževalni načrt - preprost																
izobraževalni načrt – individualni																
izobraževalni načrt – skupni																
KIK – kam in kako																
LML – let me Learn																
moj akcijski načrt – izzivi na poti do učenja																
opomnik za načrtovanje časa za učenje																
opomnik za ugotavljanje možnih primanjkljajev na pismenost																
preverjanje znanja, priprava na teste																
pripomočki za izboljšanje spomina																
pripomočki za ugotavljanje učnih stilov, tipov in inteligenc																
vprašalnik motivacije in učnih strategij																
vpr. za ugotavljanje in vrednotenje kompetence načrtovanja kariere																
vpr. za ugotavljanje in vrednotenje kompetence učenje učenja																
vpr. za merjenje kompetenc vsakdanjega življenja																
vpr. za vrednotenje kompetence digitalna pismenost																
vpr. in smernice za vrednotenje državljanske kompetence																
vpr. in smernice za vrednotenje socialne kompetence v delovnem okolju																
vpr. in smernice za vrednotenje socialne kompetence v osebnem okolju																
biografska metoda																
e-portfolijo																
portfolijo																
opisniki																
(Europass) življenjepis																
uvrstitveni testi-tuji jeziki																
uvrstitveni testi - slovenščina																
drugo																
SKUPAJ																

Preglednica 32: Predložena dokazila pri svetovanju za ugotavljanje in dokumentiranje

	Svetovanje zaposlenim	
	Št.	%
fotografije		
izdelki		
licence		
nagrade		
pogodbe		
posnetki		
potrdila		
referenčna pisma		
ni dokazil		
drugo		
Skupaj		

Posnetek zaslona 1: Posnetek zaslona aplikacij SDSV in SVZAP, kjer se nahaja možnost izbire preglednice svetovanj z eno ali več obravnavami

Izpisi in statistike: (izbira kriterijev)

Konzorcij: ACS

Organizacija: ACS

Svetovalec: --- Vsi ---

* Obdobje od: 01.01.2021 * do: 31.12.2021

* Izpis: na zaslone v Excel

Posamezniki:

* Statistike: Svetovanja z eno / več obravnavami

skupaj po mesecih

Posnetek zaslona 2: Posnetek zaslona aplikacij SVZAP in SDSV, kjer izberete možnost izpisa križne preglednice o uporabi svetovalnih pripomočkov in vrst svetovanja

* Križanje - vrstice:	Svetovalni pripomočki ▾	+ Izpiši
* - stolpci:	Vrsta svetovanja ▾	

Posnetek zaslona 3: Posnetek zaslona aplikacij SVZAP in SDSV, kjer izberete možnost izpisa Vsebine svetovanja v povezavi s svetovanjem za načrtovanje in razvoj kariere

* Izpisi:	Vsebina srečanja / načrtovanje in raz ▾	+ Izpiši
------------------	---	-----------------