



**PRAVILA O DELOVANJU
UNIVERZE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO
OBDOBJE MOCIS, Slovenj Gradec**

Direktorica MOCIS-a, Centra za izobraževanje odraslih Slovenj Gradec je skladu s pristojnostmi iz Statuta javnega zavoda MOCIS-a spremenila, dopnila in sprejela dne: 14. 3. 2019 v prečiščenem besedilu naslednja

PRAVILA O DELOVANJU UNIVERZE ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE MOCIS, Slovenj Gradec

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

STATUS UNIVERZE

UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE MOCIS, Slovenj Gradec / krajše U3ŽO MOCIS, Slovenj Gradec, v nadaljevanju U3ŽO MOCIS / je bila v skladu s sklepom Sveta zavoda ustanovljena 9. 5. 2013 kot program zavoda z namenom razvijanja, izvajanja in spodbujanja izobraževanja starejših odraslih ter druženja. U3ŽO MOCIS je članica Slovenske univerze za tretje življenjsko obdobje, združenja za izobraževanje in družbeno vključenost.

2. člen

V teh pravilih uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

NAMEN IN DEJAVNOST U3ŽO MOCIS

- Skrb za uveljavljanje izobraževanja starejših.
- Razvijanje in predstavljanje koncepta tega izobraževanja javnosti.
- Spodbujanje in omogočanje povezovanja in organiziranosti ter medsebojno pomoč starejših oseb s pomočjo izobraževanja, kulture, svetovanja in delovanja v javnosti.
- Skrb za razvoj podpornih in spremljajočih dejavnosti.
- Skrb za izobraževanje mentorjev, animatorjev, prostovoljcev in druga izobraževanja.
- Skrb za izobraževanje za osebno rast in organizirano prostovoljstvo.
- Skrb za strokovne povezave in sodelovanje s sorodnimi organizacijami.
- Predstavljanje starejših in upokojenih, njihovo organiziranje in zagovarjanje njihovih potreb in interesov v javnosti in v odnosu do lokalnih, nacionalnih ter mednarodnih ustanov.

4. člen

ORGANIZACIJA IN VODENJE U3ŽO MOCIS

Za delovanje so odgovorni: svet zavoda in direktor zavoda.

5. člen

Svet zavoda

- V okviru odločanja o razširitvi ali ukinitvi programov MOCIS-a odloča o ustanovitvi in ukinitvi U3ŽO MOCIS kot programa zavoda.
- Daje direktorju in programskemu odboru predloge sprememb, razširitve ali ukinitve dejavnosti U3ŽO MOCIS.
- V okviru sprejemanja letnega delovnega in finančnega načrta MOCIS-a in poročila o njegovem uresničevanju potrjuje tudi letne programe in poročila o delovanju U3ŽO MOCIS.
- Obravnava druga vprašanja s področja dejavnosti U3ŽO MOCIS.

6. člen

Direktor zavoda

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje celotnega MOCIS-a. Predstavlja in zastopa MOCIS in je odgovoren za zakonitost dela in poslovni uspeh. Sklepa vse pogodbe v imenu in za račun MOCIS-a in opravlja druga pravna opravila neomejeno. Vse to se nanaša tudi na delovanje U3ŽO MOCIS.



7. člen

Direktor ima še naslednje naloge in pristojnosti:

- Sprejema odločitve in sklepe s področja delovnih razmerij, ki se nanašajo na delovanje U3ŽO MOCIS.
- V okviru priprave programa dela MOCIS-a in poročila o njegovem izvrševanju nadzoruje in potrjuje program dela in letno poročilo o delu U3ŽO MOCIS, ki se pripravi v sodelovanju s programskim odborom in vodjem programskega odbora.
- V okviru finančnega poslovanja MOCIS-a je odgovoren za finančno poslovanje U3ŽO MOCIS.
- Je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja na U3ŽO MOCIS.
- Predlaga, imenuje in razrešuje člane programskega odbora U3ŽO MOCIS.

- Na predlog programskega odbora potrjuje in razrešuje vodjo in namestnika vodje programskega odbora U3ŽO MOCIS.
- Sprejema Pravila o delovanju in druge splošne akte ter njihove spremembe za namene delovanja U3ŽO MOCIS.
- Sprejema letni program dela U3ŽO MOCIS.
- Sprejema višino letne članarine in ceno študijskih programov.
- Skrbi za promocijo in predstavitev dejavnosti U3ŽO MOCIS v javnosti.
- Sodeluje na sejah programskega odbora.
- Obravnava druga vprašanja s področja dejavnosti U3ŽO MOCIS.

8. člen

Programski odbor

Programski odbor je posvetovalni organ U3ŽO MOCIS. Člane programskega odbora predlaga, imenuje in razrešuje direktor MOCIS-a. Člani izmed sebe predlagajo in izvolijo vodjo programskega odbora, ki ga potrdi še direktor. Mandatna doba članov programskega odbora je pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Programski odbor šteje 15 članov. Vodjo programskega odbora izberejo člani na prvi seji mandatnega obdobja z večino glasov ob zagotovljeni sklepčnosti. Na enak način izberejo tudi namestnika, ki zastopa vodjo v primeru njegove odsotnosti. Vodjo in namestnika nato potrdi še direktor.

Če posamezni član iz kakršnega koli razloga predčasno preneha delovati v odboru, odbor deluje do imenovanja novega člana v skrčeni sestavi. Novega člana imenuje direktor v roku 60 dni. Če se število vseh članov zmanjša pod 8, direktor imenuje nov celotni programski odbor, v katerega so lahko ponovno imenovani stari člani, če so še pripravljeni sodelovati. V tem primeru se ponovno imenuje tudi novega vodjo in namestnika.

Vsakemu članu programskega odbora je lahko ob njegovem soglasju dodeljena programska naloga. Delo v programskem odboru je prostovoljno.

9. člen

Pristojnosti programskega odbora so:

- Pomaga pri izvajanju programskih in organizacijskih nalog U3ŽO MOCIS.
- Sodeluje pri pripravi Letnega programa dela U3ŽO MOCIS in pri pripravi Letnega poročila o delovanju U3ŽO MOCIS.
- Spremlja uresničevanje letnega programa dela U3ŽO MOCIS.

- Predlaga študijske programe in mentorje.
- Predlaga višino članarine in ceno študijskih programov.
- Predlaga nove člane programskega odbora, vodjo in namestnika vodje U3ŽO MOCIS.
- Pomaga pri promociji in predstavitvi dejavnosti U3ŽO MOCIS v javnosti.
- Sodeluje pri pripravi aktov U3ŽO MOCIS.
- Predlaga predstavnike v organe različnih institucij, ki so povezani z dejavnostjo U3ŽO MOCIS.
- Sodeluje pri reševanju vprašanj v zvezi s pravicami, obveznostmi ali odgovornostmi članov U3ŽO MOCIS.
- Obravnava druga vprašanja s področja dejavnosti U3ŽO MOCIS.

10. člen

Programski odbor se sestaja po potrebi. Seje sklicuje vodja programskega odbora po predhodnem dogovoru z direktorjem MOCIS-a. Sejo sklicuje na lastno pobudo, na pobudo direktorja MOCIS-a ali na pobudo članov programskega odbora. V primeru odsotnosti vodjo nadomešča njegov namestnik. Direktor na seji aktivno sodeluje.

Programski odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje večina članov. V nujnih primerih se seja odbora lahko opravi tudi korespondenčno, po tehničnih medijih (telefon, elektronska pošta), sklepi korespondenčne seje pa se potrdijo na prvi naslednji redni seji.

O seji programskega odbora se vodi zapisnik, ki ga overovi vodja ali namestnik vodje, potrdi ga programski odbor na naslednji seji.

MOCIS opravlja za programski odbor vsa organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela.

11. člen

Vodja programskega odbora

Na predlog programskega odbora potrjuje in razrešuje vodjo programskega odbora in njegovega namestnika direktor. Mandatna doba je pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

Vodjo programskega odbora izberejo člani na prvi seji mandatnega obdobja z večino glasov ob zagotovljeni sklepčnosti. Na enak način izberejo tudi namestnika, ki zastopa vodjo v primeru njegove

odsotnosti. Pred oblikovanjem dokončnega predloga je potrebno pridobiti soglasje predlaganih kandidatov. Za svoje delo sta vodja in namestnik odgovorna direktorju.

12. člen

Pristojnosti vodje programskega odbora so:

- Sklicuje in vodi seje programskega odbora.
- Spremlja izvrševanje sklepov programskega odbora.
- Izvaja druge naloge skladno s sklepi programskega odbora.
- Spremlja izvajanje programskih in organizacijskih nalog U3ŽO MOCIS.
- Sodeluje pri pripravi predlogov aktov U3ŽO MOCIS.
- Pomaga pri promociji in predstavitvi dejavnosti U3ŽO MOCIS v javnosti.
- Predlaga nove člane programskega odbora in svojega namestnika.
- Sodeluje pri oblikovanju in uresničevanju letnega programa dela in pri pripravi Letnega poročila U3ŽO MOCIS.
- Skrbi za sodelovanje in dobro komunikacijo z MOCIS-om.
- Na predlog direktorja ali povabila sveta zavoda sodeluje na seji sveta zavoda.
- Skupaj z direktorjem sodeluje pri opravljanju nalog javnosti dela.
- Obravnava druga vprašanja s področja dejavnosti U3ŽO MOCIS.

ŠTUDIJSKO LETO, ČLANSTVO, ČLANARINA, MENTOR, ANIMATOR

13. člen

Trajanje študijskega leta in članstvo

Študijsko leto na U3ŽO MOCIS traja od 1. oktobra do 30. septembra naslednje leto. Pogoj za udeležbo v vseh oblikah izobraževanja in drugih dejavnostih je letno članstvo na U3ŽO MOCIS. Na U3ŽO MOCIS se lahko včlanijo posamezniki, ki so starejši od 50 let. V izjemnih primerih je lahko član tudi mlajša oseba. O izjemah odloča programski odbor. V izjemnih primerih se lahko aktivnosti, ki so organizirane v okviru delovanja U3ŽO MOCIS, udeležijo tudi nečlani. O teh izjemah in višini prispevka odloča programski odbor.

14. člen

Status in naloge članov U3ŽO MOCIS

Članstvo na U3ŽO MOCIS omogoča sodelovanje v izobraževanju in pri vseh drugih dejavnostih, ki se organizirajo v okviru delovanja U3ŽO MOCIS. MOCIS aktivnosti organizira s pomočjo mentorjev, strokovnih sodelavcev, animatorjev, članov in prostovoljcev.

Udeleženci se vpišejo na U3ŽO MOCIS z vpisnico. Člani se z vpisom obvežejo, da bodo:

- spoštovali pravila o delovanju U3ŽO MOCIS,
- spoštljivi, prijazni in strpni do delovanja U3ŽO MOCIS,
- poravnali svoj delež stroškov, potrebnih za delovanje U3ŽO MOCIS,
- v okviru svojih strokovnih in drugih zmožnosti pomagali pri delu U3ŽO MOCIS,
- s svojim znanjem in izkušnjami dejavno sodelovali pri uresničevanju nalog in ciljev U3ŽO MOCIS,
- podpiral poslanstvo in ideje, za katere se U3ŽO MOCIS zavzema:
 - pravico starejših do izobraževanja,
 - integracijo starejših v družbo,
 - enakopravnost starejših z drugimi generacijami in
 - pozitiven pogled na starost in staranje.

Članstvo na U3ŽO MOCIS je prostovoljno. Član mora ob vpisu oz. na začetku študijskega leta poravnati letno članarino, ki velja za tekoče študijsko leto.

15. člen

Članarina

Član U3ŽO MOCIS prejme ob prvem vpisu člansko izkaznico. V člansko izkaznico se vpiše plačana letna članarina oz. pritrudi ustrezna nalepka. Član poravnata letno članarino zgolj enkrat v tekočem študijskem letu, ne glede na število študijskih programov, ki jih bo obiskoval. Plačana članarina je predpogoj za vključitev v posamezni program. Članstvo je trajno, v primeru izpisa je potrebno izpolniti izpisnico.

Višino letne članarine predlaga programski odbor. Članarina je namenjena izvajanju dejavnosti U3ŽO MOCIS za namene članstva, manjši del pa izvajanju članskih ugodnosti oz. dejavnosti. Procentualna delitev članarine za oba namena se vsako leto določi posebej na predlog direktorja. Delež članarine, namenjene izvajanju dejavnosti programa za namene članstva, se porabi za delovanje U3ŽO MOCIS (stroške vsakoletne otvoritve študijskega leta, stroške priprav pravilnikov in druge dokumentacije, promocijskim aktivnostim, izdelavi promocijskega materiala, oglaševanju, službenim potem za namene delovanja U3ŽO MOCIS, stroške delovanja programskega odbora ipd.). Delež članarine za izvajanje članskih ugodnosti oz. dejavnosti zajema udeležbo članov na brezplačnih seminarjih in srečanjih.

Oblike in načini združevanja

Člani U3ŽO MOCIS se združujejo v študijske programe. Število članov v posameznem programu ni predpisano in je odvisno od vsebine dejavnosti ter prostorskih možnosti. Ob začetku študijskega leta se določi le predlog minimalnega potrebnega števila vključenih v program glede na ceno za izvedbo programa.

Dopolnilne programske in druge dejavnosti študijskih programov, za katere se člani programa dogovorijo posebej, organizirajo in financirajo člani sami v skladu s sprejetimi temeljnimi načeli U3ŽO MOCIS, to je načeli samoorganizacije in prostovoljstva. Direktor, člani programskega odbora, mentorji študijskih programov ali animatorji jim pri tem pomagajo s strokovnimi nasveti.

16. člen

Mentor študijskega programa

Posamezne študijske programe vodijo mentorji. Mentorji so z MOCIS-om v pogodbenem ali delovnem razmerju. Lahko so tudi prostovoljci.

Osnovna merila za izbiro mentorjev so:

- strokovna usposobljenost,
- pozitiven odnos do starosti in starejših,
- izkušnje z izobraževanjem odraslih ali starejših,
- znanje s področja skupinske dinamike ter znanje s področja metodike in didaktike izobraževanja odraslih ali starejših,
- vedoželjnost in pripravljenost za pridobivanje še novega znanja.

O izboru mentorjev odloča direktor MOCIS-a.

17. člen

Animator študijskega programa

Animator je predstavnik udeležencev posameznega študijskega programa, ki ga izberejo člani študijskega programa. Animator, za katerega je zaželeno, da ima smisel za skupinsko delo in komunikacijo, mora z izbiro soglašati, saj je to prostovoljna dejavnost z določenimi nalogami.

Naloge animatorja so:

- skrbi za povezavo med člani študijskega programa, mentorjem in strokovnim delavcem U3ŽO MOCIS.
- vodi listo prisotnosti članov študijskega programa, evidenco srečanj ter sodeluje pri pripravi letnega poročila po navodilih in na obrazcih, ki mu jih posreduje strokovni delavec U3ŽO MOCIS.
- mentorju programa posreduje želje, predloge in pripombe članov programa.
- vzpodbuja prijetno vzdušje v skupini, poudarek je na sožitju, izobraževanju, medsebojnem razumevanju ter druženju.
- sodeluje z mentorjem pri urejanju tekočih zadev (sporoča članom spremembe urnika, odsotnost mentorja).
- skrbi za pripravo in plačilo dodatnih stroškov, ki nastanejo z delovanjem študijskega programa (skrbi za pripravo in plačilo materialov / gradiv ter plačilo dodatnih stroškov, ki nastanejo z delovanjem študijskih programov).
- skupaj z mentorjem uvaja nove člane v skupino in vzpodbuja njihovo vključevanje v druženje,
- obvešča strokovnega delavca U3ŽO na MOCIS-u o spremembah v skupini, o morebitnih potrebah spremembe urnika, prostora in morebitnih drugih problemih.
- je pomemben ambasador U3ŽO v svojem okolju, ki lahko s širjenjem informacij o ponudbi U3ŽO pridobi nove člane.

Animatorje vabi vodstvo U3ŽO oziroma član programskega odbora, zadolžen za vodenje animatorjev, na redne sestanke. Na njih animatorje obvesti o pomembnih sklepih programskega odbora in drugih pomembnih informacijah in dogodkih. Animatorji pa posredujejo informacije o poteku dela, dobri praksi in morebitnih problemih v študijskem programu ter predloge za spremembe in novosti. Za vsak sestanek se sestavi zapisnik, ki se posreduje vsem animatorjem, vodstvu U3ŽO in vodji programskega odbora.

18. člen

Prispevek za študijski program predstavljajo stroški mentorja oz. strokovnega delavca za pripravo in izvedbo pedagoškega dela, stroški prevoza in drugi stroški, ki nastanejo z delovanjem skupine. Višino stroška mentorja oz. strokovnega delavca za pripravo in izvedbo pedagoškega dela in s tem ceno študijskega programa sprejme direktor v začetku študijskega leta v sodelovanju s programskim odborom.

Člani študijske skupine poravnajo prispevek za izbran študijski program ob začetku študijskega leta. Sleherni član skupine je dolžan redno poravnati dogovorjene morebitne obroke prispevka in to ne glede na to, ali se srečanj udeležuje redno ali ne.



MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

19. člen

U3ŽO MOCIS pridobiva sredstva za delovanje:

- s članarinami,
- s prispevki članov U3ŽO MOCIS za vključitev v študijski program,
- s pridobivanjem sredstev na lokalnem, nacionalnem nivoju in evropskem nivoju,
- z darili, volili in prispevki donatorjev,
- s sponzorskimi sredstvi,
- iz drugih virov skladno z zakonom.

Vodstvo MOCIS-a v sodelovanju s programskim odborom enkrat letno pripravi vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju U3ŽO MOCIS, ki ga obravnava programski odbor in je sestavni del Poročila o poslovanju zavoda.

KONČNE DOLOČBE

20. člen

U3ŽO MOCIS lahko preneha delovati po sklepu Sveta zavoda MOCIS – a.

21. člen

Ta pravila začnejo veljati po obravnavi na seji programskega odbora in sprejetju s strani direktorja MOCIS-a. Morebitne spremembe in dopolnitve pravil se izvedejo po enakem postopku kot sprejem teh pravil.

Pravila o delovanju U3ŽO MOCIS, Slovenj Gradec se objavijo na spletni strani MOCIS-a.

Direktorica MOCIS-a:
Sonja Lakovšek

